

UMOWA O UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ:
GMINNY OŚRODEK KULTURY W ZANIEMYŚLU

Zawarta w dniu w Zaniemyślu, pomiędzy:

Panem/Panią.....
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr
zamieszkałym/zamieszkałą w
nr tel:
e-mail:

*będącym/będącą opiekunem prawnym dziecka (Uczestnika zajęć):

imię i nazwisko dziecka:,

data urodzenia,

adres zamieszkania:

a Gminny Ośrodek Kultury w Zaniemyślu, ul. Sienkiewicza 3, 63-020 Zaniemyśl, reprezentowanym przez dyrektora Katarzynę Kicinską-Pajchrowską, zwanym dalej GOK

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika zajęć w zajęciach organizowanych przez GOK w roku kulturalnym 2023/2024 na zajęciach prowadzonych przez instruktoraktórych cena wynosi

§ 2.

Oświadczenia i zgody.

1. Uczestnik zajęć oświadcza, że jego stan zdrowia umożliwi udział w zajęciach organizowanych przez GOK.

Uwagi co do stanu zdrowia:

.....

Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy, jeżeli taka potrzeba zaistnieje.

2. Wyrażam zgodę na utrwalanie i wykorzystanie mojego wizerunku w celach związanych ze statutową działalnością GOK, promocją wydarzeń kulturalnych, w szczególności w formie: zdjęć, nagrań, materiałów zamieszczanych na stronie internetowej, materiałów prasowych i telewizyjnych.

4. Uczestnik zajęć oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez GOK w Zaniemyślu umieszczonymi na stronie internetowej – www.gok.zaniemysl.pl

§ 3.

Opłaty za zajęcia.

1. **Stałą opłatę miesięczną za zajęcia (określoną w § 1 pkt 1. umowy) należy regulować do 10 dnia danego miesiąca:**

a. poprzez wpłaty na konto bankowe GOK

Bank Spółdzielczy w Kórniku 69 9076 0008 2002 0072 4498 0001

z obowiązkowym dopiskiem: „imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć, miesiąc” (np. Anna Nowak, zajęcia wokalne, wrzesień)

2. Uczestnik zajęć, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia, nie może brać udziału w zajęciach.

3. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach lub rezygnacji z nich, GOK nie zwraca uiszczonej opłaty. **Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z konieczności wniesienia opłaty za dany miesiąc.**

Zwolnienie z opłat następuje tylko w przypadku wypowiedzenia zgodnie z § 6, pkt3. lub zawieszenia umowy na cały miesiąc).

4. Uczestnik zajęć w uzasadnionej sytuacji, związanej z wyjątkowo trudną sytuacją rodzinną lub majątkową, może zwrócić się z wnioskiem do dyrektora GOK o zmniejszenie lub całkowite zwolnienie z opłaty.

5. Dyrektor GOK może zwolnić z opłaty Uczestnika zajęć za szczególne zaangażowanie w działalność statutową GOK, pracę przy organizacji wydarzeń kulturalnych organizowanych przez GOK, wykraczającą poza ramy obowiązków

* jeśli dotyczy

Uczestnika zajęć określonych niniejszą umową lub szczególnie osiągnięcia i sukcesy artystyczne.

§ 4.

Organizacja zajęć.

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez dyrektora GOK planem zajęć. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, **GOK zastrzega sobie prawo do ich odwołania bez wpływu na wysokość opłaty miesięcznej.**
2. W przypadku odwołania przez GOK co najmniej połowy zajęć w miesiącu oraz braku możliwości ich odrobienia opłaty za dany lub kolejny miesiąc nie pobiera się.

§ 5.

Zapisanie się na zajęcia.

1. Uczestnik zajęć zapisuje się na zajęcia organizowane przez GOK, poprzez podpisanie niniejszej umowy.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapoznanie się z treścią i zaakceptowanie postanowień niniejszej umowy.
3. Zmiana przedmiotu umowy (zmiana zajęć, na które Uczestnik chce uczęszczać) lub innych jej postanowień (np. wielkości opłaty za zajęcia) odbywa się w drodze podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6.

Okres obowiązywania i zmiana umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do końca roku kulturalnego, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Niezależnie od daty podpisania umowy odpłatność za zajęcia należy uiścić za cały miesiąc, w którym umowa została zawarta.
3. Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Pisemne wypowiedzenie umowy wraz z podpisem (rezygnacja z zajęć) należy złożyć w Sekretariacie GOK lub podać instruktorowi zajęć.

§ 7.

Odpowiedzialność za szkody.

1. GOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika zajęć oraz jego udziału w zajęciach.
2. GOK nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty posiadane przez uczestników w trakcie zajęć.
3. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i podczas powrotu z zajęć.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych.

GOK jest Administratorem wymienionych w niniejszej umowie danych osobowych Uczestnika zajęć i Opiekuna prawnego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w GOK w Zaniemyślu: e-mail: odo24@wp.pl

Dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku.

§ 9.

Nabycie majątkowych praw autorskich.

GOK przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24 poz. 83 ze zm.) powstałych z udziałem uczestnika zajęć w ramach zajęć prowadzonych przez GOK.

.....
Uczestnik zajęć

.....
Dyrektor GOK

* jeśli dotyczy